

Enrollment No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MJMC
II YEAR, III SEMESTER EXAMINATION
Event Management

[Time : 1:30 Hours]

[Max. Marks : 30]

NOTE:- ATTEMPT ALL THE QUESTIONS AS PER GIVEN INSTRUCTIONS

- 1 Price of admission refers to:
A) Ticket pricing strategies B) Free entry
C) Overprice fixed D) No gates
- 2 Sponsorship is:
A) Companies paying for exposure B) Events paying
C) No deals D) Reject
- 3 Fund-raising examples:
A) Crowdfunding and donations B) Debts C) Sales drop D) Taxes
- 4 Merchandising and licensing:
A) No sales B) Main cost C) Boost ancillary revenue D) Returns
- 5 Revenue process explanation includes:
A) Diversified sources B) Single source C) None D) Costs only
- 6 The budget in events:
A) Outlines income and expenditure B) Expenses only
C) No figures D) Infinite
- 7 Cost-revenue management:
A) Ignore B) Overspend C) Balancing for profitability D) Loss
- 8 Cash flow management:
A) Maintains liquidity B) Block funds C) Delay D) No cash
- 9 Accounting tracks:
A) Estimates B) Income only
C) Nothing D) All financial transactions
- 10 Evaluation of costs:
A) Using observation and impact assessment
B) Guess C) Postpone D) Ignore
- 11 HRM policies include:
A) No hiring B) Fire all C) Recruitment procedures D) Random
- 12 Revenue: Sponsorship levels:
A) Tiered (gold, silver) B) One only C) None D) Free
- 13 Budget: Impact assessment:
A) Pre and post-event B) During only C) Never D) Guess
- 14 HRM motivation: Example:
A) Recognition awards B) Criticism C) No thanks D) Penalty
- 15 Cost-revenue: Evaluation techniques: A) Verbal
B) Cash flow statements and ROI calculation
C) No eval D) Future
- 1 प्रवेश शुल्क से तात्पर्य है:
A) टिकट मूल्य निर्धारण रणनीतियाँ B) निःशुल्क प्रवेश
C) अधिक कीमत निश्चित D) कोई द्वार नहीं
- 2 प्रायोजन है:
A) कंपनियों द्वारा प्रदर्शन के लिए भुगतान B) आयोजनों द्वारा भुगतान
C) कोई सौदे नहीं D) अस्वीकार
- 3 धन उगाहने के उदाहरण:
A) क्राउडफंडिंग और दान B) ऋण C) बिक्री में गिर D) कर
- 4 मर्चेंडाइजिंग और लाइसेंसिंग:
A) कोई बिक्री नहीं B) मुख्य लागत
C) सहायक राजस्व में वृद्धि D) रिटर्न
- 5 राजस्व प्रक्रिया स्पष्टीकरण में शामिल हैं:
A) विविध स्रोत B) एकल स्रोत C) कोई नहीं D) केवल लागत
- 6 आयोजनों में बजट:
A) आय और व्यय की रूपरेखा B) केवल व्यय
C) कोई आंकड़े नहीं D) अनंत
- 7 लागत-राजस्व प्रबंधन:
A) अनदेखा B) अधिक खर्च C) के लिए संतुलन लाभप्रदता D) हानि
- 8 नकदी प्रवाह प्रबंधन:
A) तरलता बनाए रखता है B) ब्लॉक फंड C) विलंब D) कोई नकदी नहीं
- 9 लेखा द्वैत:
A) अनुमान B) केवल आय
C) कुछ नहीं D) सभी वित्तीय लेनदेन
- 10 लागतों का मूल्यांकन:
A) अवलोकन और प्रभाव आकलन का उपयोग
B) अनुमान C) स्थगित D) अनदेखा
- 11 HRM नीतियों में शामिल हैं:
A) कोई भर्ती नहीं B) सभी को निकालना C) भर्ती प्रक्रियाएँ
D) यादृच्छिक
- 12 राजस्व: प्रायोजन स्तर:
A) स्तरीकृत (स्वर्ण, रजत) B) केवल एक C) कोई नहीं D) मुफ्त
- 13 बजट: प्रभाव आकलन:
A) पूर्व और पश्चात-कार्यक्रम B) केवल दौरान C) कभी नहीं
D) अनुमान
- 14 HRM प्रेरणा: उदाहरण:
A) मान्यता पुरस्कार B) आलोचना C) धन्यवाद नहीं D) दंड
- 15 लागत-राजस्व: मूल्यांकन तकनीकें:
A) मौखिक B) नकदी प्रवाह विवरण और ROI गणना
C) कोई मूल्यांकन नहीं D) भविष्य

10. What should a columnist do to maintain credibility?
 - a) Rely solely on personal opinions without evidence
 - b) Use facts, expert opinions, and logical arguments to support claims
 - c) Avoid research and depend only on public perception
 - d) Copy information from other sources without verification
 11. What does the intro of a news article primarily contain?
 - a) A summary of the entire news story
 - b) The main details of the event
 - c) A brief statement of key facts and direction of the news
 - d) Personal opinions of the reporter
 12. Which of the following styles is mostly used in feature news?
 - a) Inverted Pyramid Style b) Pyramid Style
 - c) Hybrid Style d) Summary Style
 13. What has significantly influenced changes in newswriting over the last twenty years?
 - a) Decrease in audience interest
 - b) The demand for shorter and more engaging news formats
 - c) Increased reliance on long-form articles
 - d) The rise of non-digital news sources
 14. What is the role of a headline in a news article?
 - a) To provide a detailed account of the news
 - b) To attract readers' attention and summarize the essence of the news
 - c) To explain the source of the news
 - d) To present the reporter's opinion
 15. How does the Inverted Pyramid style enhance reader engagement?
 - a) By presenting all details at once
 - b) By allowing readers to grasp the main points quickly before delving into specifics
 - c) By omitting less important information
 - d) By making the article longer and descriptive
 16. What is a travelogue?
 - a) A fictional story about a journey
 - b) A detailed account of travel experiences
 - c) A book of maps d) A documentary about travel
 17. What is the primary purpose of a travelogue?
 - a) To persuade people to visit a place
 - b) To share personal experiences and observations about a journey
 - c) To provide historical facts only
 - d) To describe fictional places
 18. Which of the following is an important element of a travelogue?
 - a) Imaginary characters b) Vivid descriptions and sensory details
 - c) Only historical data d) Business advertisements
 19. What kind of tone is usually used in a travelogue?
 - a) Formal and academic b) Informal and engaging
 - c) Aggressive and argumentative d) Neutral and emotionless
 20. Why is research important in travelogue writing?
 - a) To make the story more fictional
 - b) To add accurate details about places, culture, and history
 - c) To copy content from other travel books
 - d) To impress publishers
 21. What is the best way to prepare for an interview?
 - a) Research the interviewee and topic in advance
 - b) Go to the interview without preparation
 - c) Only rely on what the interviewee says
 - d) Avoid reading background information
 22. What should a journalist do if the interviewee refuses to answer a question?
 - a) Force them to answer
 - b) Politely ask the question in a different way
 - c) End the interview immediately
 - d) Ignore the refusal and continue with the next question
 23. What is a leading question in an interview?
 - a) A question that encourages a specific response
 - b) A question that allows the interviewee to speak freely
 - c) A question that has no answer
 - d) A question that is only about politics
 24. Why is it important to take notes during an interview?
 - a) To prove the interview happened
 - b) To capture key points for accuracy and reporting
 - c) To make the interviewee nervous
 - d) To avoid using a recorder
 25. What should a journalist do after the interview?
 - a) Forget about it and move on
 - b) Verify facts and organize the information
 - c) Publish the interview without checking for errors
 - d) Avoid contacting the interviewee again
 26. What is the function of a lead in a news story?
 - a) To provide background information only
 - b) To introduce the story and summarize the most important details
 - c) To include direct quotes from the source
 - d) To provide the reporter's personal opinion
 27. Which of the following is the most commonly used type of lead in hard news reporting?
 - a) Descriptive lead b) Summary lead c) Question lead d) Narrative lead
 28. A soft lead is typically used in which type of news story?
 - a) Hard news b) Breaking news c) Feature stories d) Political news
 29. What is a delayed lead?
 - a) A lead that immediately summarizes the entire story
 - b) A lead that provides details gradually before revealing the main point
 - c) A lead that includes only quotes
 - d) A lead that states only the date and location of an event
 30. Which of the following should be avoided when writing a news lead?
 - a) Including the most important information
 - b) Keeping the lead concise
 - c) Using unnecessary details and wordiness
 - d) Stating the five Ws and H (Who, What, When, Where, Why, How)
- *****

Printing Pages : 2

Paper Code : MJ-304DSE

(D) (SVSU): 2025-2026/R

Enrollment No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MA-JMC

II YEAR, III SEMESTER EXAMINATION

Photo Journalism

[Time : 1:30 Hours]

[Max. Marks : 30]

NOTE:- ATTEMPT ALL THE QUESTIONS AS PER GIVEN INSTRUCTIONS

S.No	Question	A	B	C	D
1.	Who was the inventor of Television?	J.L. Baird	Gutenberg	Bill gates	John Reed
2.	A brief introduction of a photograph is called:	Embargo	Caption	Description	None of the above
3.	News headlines are.....	Flush left headline.	Banner headline	Both (a) and (b)	None of these
4.	Indian Television Doordarshan kendra Situated at.....	Delhi	Mumbai	Kolkata	Chennai
5.	What is the quality of reporter	Laborious	Skilled	Rough and tough	All of these
6.	What is the principles of news editing	Balance and fairness	Accuracy	Clarity	All of these
7.	What is pool reporting	Collect news	Group of journalist	Group of news	None of these
8.	What is the byline story	By name of reporter	By surname	By fathers name	None of these
9.	What is the quality of good crime reporter	passion	curiosity	initiative	All of these
10	How many types of media	Broadcast Media	Print Media	Internet Media	All of these
11	Reporter works on five	Ys	Vs	Ws	Cs
12	AIR is also termed as	Vivid Bharati	Akashwani	Door darshan	Radio
13	Which is one of the best known services of AIR ?	Vivid Bharati	Hum log	Mahabharat	Chandrakanta
14	What are the 3 elements of a story?	Beginning, middle and end	Light, sound and camera	Script, actor and director	writing, filming and editing
15	The opening lines of the story, called	Lead	Body	Middle	Resume
16	A local reporter is also called....	Corresponde nt	Local corresponde nt	Reporter	Stringer

17.	A specific field in the journalism which is assigned to the reporter to gather news is called.....	Source	News	Beat	Reporting
18.	Film reviewer should not reveal.....	Actors' name	Plot of the story	Facts	Climax
19.	The first step of movie review is to.....	Write review	watch movie	comment on movie	read
20.	Timeliness is a criteria ofselection	News	source	reporter	photo
21.	A journalist who is not attached with any media organization is called:	Free-lance Journalist	Reporter	Stringer	Journalist
22.	The information which is come from all direction of the world is called.....	Data	Book	News	All off the above
23.	Complete the phrase "..... bites a man, it is not a news, but man bites a, it is a news.	Lion	Cat	Rat	Dog
24.	Sources of follow up news are.....	Diaries	Media Libraries	Public Libraries	all of the above
25.	A Person who takes interview is called	Interviewee	Interviewer	Journalist	None of the above
26.	A Person who gives interview is called'	Interviewer	Audience	Interviewee	Reporter
27.	Hard news and daily routine news are mostly written instyle	Inverted pyramid	Hourglass	Narrative	Dramatic Unity
28.	is used to inform reader where he can find rest of story of the front page.	Jump line	Tag line	By line	Caption
29.	The first para of news story is called.....	Headline	Byline	Kicker	Lead
30.	Byline term is used to publish news story by the name of	Editor	Reporter	Proof reader	Sub Editor

Printing Pages : 2

Paper Code : MJ-303CC

(B) (SVSU): 2025-2026/R

Enrollment No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M-JMC

II YEAR, III SEMESTER EXAMINATION
Electronic Media Production-2

[Time : 3:00 Hours]

[Max. Marks : 70]

NOTE: - ATTEMPT ALL THE QUESTIONS AS PER GIVEN INSTRUCTIONS**SECTION-A (All questions are compulsory)**

S.No.	Questions	Marks
Q1(A)	Define electronic media with examples. / उदाहरण सहित इलेक्ट्रॉनिक मीडिया को परिभाषित कीजिए।	2
Q1(B)	Identify the main purpose of a radio report. / रेडियो रिपोर्ट का मुख्य उद्देश्य पहचानिए।	2
Q1(C)	List the key responsibilities of the assignment desk. / असाइनमेंट डेस्क की प्रमुख जिम्मेदारियों की सूची बनाइए।	2
Q1(D)	Differentiate between the camera movements "Pan" and "Tilt." / कैमरामूवमेंट "पैन" और "टिल्ट" में अंतर बताइए।	2
Q1(E)	State why reflectors are essential during outdoor shoots. / बताइए कि आउटडोर शूट के दौरान रिफ्लेक्टर क्यों आवश्यक होते हैं।	2
Q1(F)	Enumerate four types of "Piece to Camera (PTC)." / "पीसटूकैमरा (PTC)" के चार प्रकारों को सूचीबद्ध कीजिए।	2
Q1(G)	Illustrate the role of voice-over in electronic media production. / इलेक्ट्रॉनिक मीडिया निर्माण में वॉयस-ओवर की भूमिका स्पष्ट कीजिए।	2
Q1(H)	Define graphic designing in media context. / मीडिया संदर्भ में ग्राफिक डिजाइनिंग को परिभाषित कीजिए।	2

SECTION-B (Attempt any 6 Questions)

Q2(A)	Describe the three types of lights used in a three-point lighting system. / तीन-बिंदु प्रकाश व्यवस्था में प्रयुक्त तीन प्रकार की लाइट्स का वर्णन कीजिए।	4
Q2(B)	Illustrate the working of an audio chain and list its components. / ऑडियो चेन के कार्य को स्पष्ट कीजिए और इस के घटकों की सूची बनाइए।	4
Q2(C)	Design a short patriotic radio script for AIR FM Rainbow. / एआईआर एफएम रेनबो के लिए एक संक्षिप्त देशभक्ति रेडियो स्क्रिप्ट डिजाइन कीजिए।	4
Q2(D)	Identify and briefly describe the stages of television production with one activity for each. / टेलीविजन निर्माण के चरणों की पहचान कीजिए और प्रत्येक के लिए एक गतिविधि का वर्णन कीजिए।	4

[P.T.O.]

Printing Pages : 2

Paper Code : MJ-302CC

(A) (SVSU): 2025-2026/R

Enrollment No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MA-JMC
II YEAR, III SEMESTER EXAMINATION
Public Relation & Corporate Communication

[Time : 3:00 Hours]

[Max. Marks : 70]

NOTE: - ATTEMPT ALL THE QUESTIONS AS PER GIVEN INSTRUCTIONS

SECTION-A(Attempt all the questions)		
S.No.	Questions	Marks
Q1 (A)	Explain the difference between Public Relations and Advertising. जनसंपर्क और विज्ञापन में अंतर समझाइए।	2
Q1 (B)	State the importance of Corporate Communication for company image. कंपनी की छवि के लिए कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन का महत्व बताइए।	2
Q1 (C)	List the main tools used in Public Relations. जनसंपर्क में उपयोग किए जाने वाले प्रमुख उपकरणों की सूची बनाइए।	2
Q1 (D)	Describe the use of social media in Public Relations. जनसंपर्क में सोशल मीडिया के उपयोग का वर्णन कीजिए।	2
Q1 (E)	Define a press release and its purpose. प्रेस रिलीज की परिभाषा और उद्देश्य बताइए।	2
Q1 (F)	Explain the role of trust in Public Relations. जनसंपर्क में विश्वास की भूमिका समझाइए।	2
Q1 (G)	Describe methods for handling a crisis through communication. संचार के माध्यम से संकट को संभालने के तरीके बताइए।	2
Q1 (H)	List the key elements of effective communication. प्रभावी संचार के प्रमुख तत्वों की सूची बनाइए।	2
SECTION-B (Attempt any 6 Questions)		
Q2 (A)	Discuss the evolution and history of Public Relations in India and abroad. / भारत और विदेशों में जनसंपर्क के विकास और इतिहास पर चर्चा कीजिए।	4
Q2 (B)	Define Public Relations and explain its main objectives and importance in modern communication. / जनसंपर्क की परिभाषा दीजिए और आधुनिक संचार में इसके मुख्य उद्देश्य व महत्व समझाइए।	4
Q2 (C)	Differentiate between publicity, propaganda, public affairs and public relations with examples. / प्रचार, प्रोपेगैंडा, सार्वजनिक मामले और जनसंपर्क के बीच अंतर उदाहरण सहित बताइए।	4
Q2 (D)	Explain symmetrical and asymmetrical theories of Public Relations with suitable examples. / जनसंपर्क की समानांतर (Symmetrical) और असमानांतर (Asymmetrical) सिद्धांतों को उदाहरण सहित समझाइए।	4
Q2 (E)	Define strategy and explain its role in Public Relations and Corporate Communication. / रणनीति की परिभाषा दीजिए और जनसंपर्क व कॉर्पोरेट संचार में इसकी भूमिका समझाइए।	4

[P.T.O.]

Q2 (F)	Explain the process of preparing a rejoinder and its role in damage control. / रिजॉइंडर तैयार करने की प्रक्रिया और उसकी भूमिका संकट नियंत्रण में समझाइए।	4
Q2(G)	Discuss the importance of writing skills in Public Relations and Corporate Communication. / जनसंपर्क और कॉर्पोरेट संचार में लेखन कौशल के महत्व पर चर्चा कीजिए।	4
Q2(H)	Explain press releases and backgrounders along with their structure and importance in media communication. / प्रेस विज्ञप्ति और बैकग्राउंडर को उनके ढांचे और मीडिया संचार में महत्व सहित समझाइए।	4
SECTION-C (Attempt any 5 Questions)		
Q3 (A)	Describe the process of organizing a press conference. / प्रेस कॉन्फ्रेंस आयोजित करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।	6
Q3 (B)	Explain proactive and reactive media relations with examples. / प्रोक्टिव और रिएक्टिव मीडिया रिलेशन को उदाहरण सहित समझाइए।	6
Q3 (C)	Discuss the ethical aspects involved in media relations. / मीडिया संबंधों में शामिल नैतिक पहलुओं पर चर्चा कीजिए।	6
Q3 (D)	Explain the role of technology in modern Public Relations and Corporate Communication. / आधुनिक जनसंपर्क और कॉर्पोरेट संचार में प्रौद्योगिकी की भूमिका समझाइए।	6
Q3 (E)	Write a detailed note on the importance and structure of a press release. / प्रेस विज्ञप्तिके महत्व और संरचना पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।	6
Q3 (F)	Explain the planning process of a PR campaign and the factors important for its success. / जनसंपर्क अभियान की योजना प्रक्रिया और उसकी सफलता के लिए आवश्यक कारकों को समझाइए।	6
Q3 (G)	Explain media trips or facility visits and their importance in building media relations. / मीडिया ट्रिप या फैसिलिटी विजिट को समझाइए और मीडिया संबंधों को मजबूत करने में उनके महत्व को बताइए।	6

Printing Pages : 2

Paper Code : MJ-301CC

(B) (SVSU): 2025-2026/R

Enrollment No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MA-JMC
II YEAR, III SEMESTER EXAMINATION
New Media

[Time : 3:00 Hours]

[Max. Marks : 70]

SECTION-A (Attempt all the questions)		
S.No.	Questions	Marks
Q1 (A)	Define interactive TV. इंटरएक्टिव टीवी को परिभाषित कीजिए।	2
Q1 (B)	What is terrestrial transmission? टेरेस्ट्रियल ट्रांसमिशन क्या है?	2
Q1 (C)	State any one limitation of online newspapers. ऑनलाइन समाचार पत्रों की कोई एक सीमा लिखिए।	2
Q1 (D)	What is the future of e-newspaper? ई-न्यूजपेपर का भविष्य क्या है?	2
Q1 (E)	Define cyber law. साइबर कानून की परिभाषा दीजिए।	2
Q1 (F)	Name any one type of website. किसी एक प्रकार की वेबसाइट का नाम लिखिए।	2
Q1 (G)	Fill in the blank: Editing for web journalism requires _____ skills. खाली स्थान भरें: वेब पत्रकारिता के लिए _____ कौशल की आवश्यकता होती है।	2
Q1 (H)	What does Wi-Fi stand for? Wi-Fi का क्या अर्थ है?	2
SECTION-B (Attempt any 6 Questions)		
Q2(A)	Explain the scope and importance of multimedia. मल्टीमीडिया की सीमा और महत्व स्पष्ट कीजिए।	4
Q2(B)	Describe the reasons for the growing popularity of e-newspapers. ई-न्यूजपेपर की बढ़ती लोकप्रियता के कारण बताइए।	4
Q2(C)	State differences between DTH and cable transmission. DTH और केबल ट्रांसमिशन में अंतर बताइए।	4
Q2(D)	What are the roles of blogs in online journalism? ऑनलाइन पत्रकारिता में ब्लॉग्स की भूमिकाएँ क्या हैं?	4
Q2(E)	Write about early communication techniques. प्रारंभिक संचार तकनीकों के बारे में लिखिए।	4

[P.T.O.]

Q2(F)	How is cyber journalism different from traditional journalism? साइबर पत्रकारिता परंपरागत पत्रकारिता से कैसे अलग है?	4
Q2(G)	What is the need and importance of email in media? मीडिया में ईमेल की आवश्यकता और महत्व क्या है?	4
Q2(H)	Write two differences between online and traditional news consumption. ऑनलाइन और पारंपरिक समाचार खपत में दो अंतर लिखिए।	4
SECTION-C (Attempt any 5 Questions)		
Q3(A)	Describe the cultural perspective of media technology. मीडिया तकनीक के सांस्कृतिक दृष्टिकोण को समझाइए।	6
Q3(B)	Analyze the advantages and disadvantages of fiber optics in communication. संचार में फाइबर ऑप्टिक्स के लाभ और हानियों का विश्लेषण कीजिए।	6
Q3(C)	Explain the concept and use of social media tools in news reporting. समाचार रिपोर्टिंग में सोशल मीडिया टूल्स की संकल्पना और उपयोग विस्तार से समझाइए।	6
Q3(D)	Evaluate the impact of technological advancement on entertainment media. मनोरंजन मीडिया पर तकनीकी उन्नति के प्रभाव का मूल्यांकन कीजिए।	6
Q3(E)	Discuss the editing requirements in web journalism. वेब पत्रकारिता में संपादन आवश्यकताओं पर चर्चा कीजिए।	6
Q3(F)	Critically assess the history and future of e-newspapers. ई-न्यूजपेपर के इतिहास और भविष्य का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।	6
Q3(G)	Explain the legal aspects of web journalism. वेब पत्रकारिता के कानूनी पहलुओं को विस्तार से समझाइए।	6
Q3(H)	Describe the development of cinematography devices. सिनेमैटोग्राफी उपकरणों के विकास को विस्तार से बताइए।	6
